



# **Guide d'organisation « Chicks on Tour by FFSNW »**

-----  
*Mars 2019*

*La Fédération Française de Ski Nautique & de Wakeboard (FFSNW)  
confie la totalité de la charge de l'organisation des étapes du  
« Chicks on Tour by FFSNW » selon le Guide d'organisation suivant.*



## **PREAMBULE**

Le Chicks on Tour by FFSNW est une manifestation organisée à l'initiative de la Fédération Française de Ski Nautique & de Wakeboard (FFSNW), visant la **promotion en régions du sport féminin et le développement de la pratique féminine dans la discipline de wakeboard câble.**

Elle poursuit les objectifs suivants :

- Faire découvrir l'activité wakeboard câble à un public débutant exclusivement féminin n'ayant jamais pratiqué cette discipline, âgé de 12 ans au moins, et sans limite d'âge.
- Développer les savoir-faire techniques de pratiquantes de wakeboard déjà confirmées et favoriser leur accès à la compétition, aux fonctions de juge et dirigeante.
- Fidéliser ces publics au sein des associations sportives et structures locales de la FFSNW.

Le Chicks on Tour by FFSNW n'est pas une réunion compétitive. C'est au contraire un rendez-vous convivial visant, pour le plus grand nombre, la découverte du plaisir de la glisse et la mise en réussite des participantes par une progression technique adaptée.

## **DESCRIPTION**

Conçu en collaboration avec les pionniers du wakeboard câble féminin en France, **le Chicks on Tour by FFSNW est un grand rassemblement sportif, festif et itinérant réunissant, au sein d'un téléski nautique, des pratiquantes exclusivement féminines, désireuses de s'essayer au wakeboard ou déjà passionnées de l'activité.**

Prises en charge par un staff d'encadrement expert composé d'hommes et de femmes, elles pourront profiter d'un programme riche en activités :

Séances d'initiation au wakeboard câble pour celles qui n'ont jamais pratiqué, perfectionnement technique pour les rideuses déjà confirmées, activités sportives, retours vidéo, démonstrations, contest, et animations/ateliers ludiques composeront les étapes de ce road tour qui parcourra toute la France.

## **QUI SONT LES ORGANISATEURS ?**

Le Chicks on Tour by FFSNW est placé sous l'égide de la Fédération Française de Ski Nautique & de Wakeboard.

Chaque étape du Chicks on Tour est organisée par un Club affilié, une Structure contractualisée, une Ligue Régionale ou un Comité Départemental de la Fédération Française de Ski Nautique & de Wakeboard, après simple candidature (cf. ANNEXE 1).

## **FORMAT**

**Le Chicks on Tour by FFSNW est organisé en étapes, dans toute la France.**

Le Chicks on Tour peut faire étape sur un téléski 2 poulies, 5 poulies, ou sur un full câble (TK2+TK5).



### **DUREE DES ETAPES**

Les étapes durent 1 à 2 journées.

Si une étape est organisée sur 2 journées, la journée n°2 sera obligatoirement consacrée à l'accueil de participantes différentes de la journée n°1 pour maximiser le nombre de nouvelles pratiquantes.

### **QUAND ?**

Les étapes du Chicks on Tour by FFSNW sont organisées entre le 1<sup>er</sup> mai et le 15 octobre.

Elles peuvent se dérouler en semaine ou durant le week-end.

### **POUR QUI ?**

**Le Chicks on Tour by FFSNW est ouvert à toutes les filles à partir de 12 ans, femmes, mères de famille, toutes générations confondues.**

Après inscription auprès de l'organisateur, elles seront invitées à participer à l'ensemble des activités et animations proposées durant l'étape du tour concernée.

Les **conditions obligatoires à remplir** pour les participantes :

- Être âgée de + de 12 ans
- Fournir un certificat de non contre-indication à la pratique du wakeboard daté de moins de 3 mois ou présenter sa licence FFSNW
- Savoir nager

### **Définition du niveau de pratique :**

*Rideuses débutantes* : Une rideuse débutante est une personne n'ayant jamais pratiqué le wakeboard ou ayant pratiqué 1 à 2 fois seulement, en dehors d'un club. Elle peut avoir pratiqué d'autres activités de glisse, telles que le snowboard, le surf, kitesurf, skateboard, roller, etc...

*Rideuses confirmées* : Une rideuse confirmée est une personne capable de réaliser, en toute autonomie, un tour complet de téléski nautique 5 poulies, debout sur la planche et sans tomber à l'eau.

### **COMMENT ?**

Voir en annexe 2, le déroulement des étapes du tour.

### **INSTALLATIONS ET EQUIPEMENTS DE SECURITE**

L'« Organisateur Local » doit s'assurer de la disponibilité d'un téléski nautique, lequel sera réservé aux participantes inscrites au Chicks on Tour by FFSNW.

Les téléskis 2 poulies (TK2) seront privilégiés pour l'accueil des rideuses débutantes.

Les téléskis 5 poulies (TK5) seront privilégiés pour l'accueil des rideuses confirmées.



### Équipements de protection individuelle

Le port du gilet de sécurité et du casque est obligatoire.

L'ORGANISATEUR DELEGUE devra fournir gratuitement, à l'ensemble des participantes, les équipements de protection individuelle ainsi que le matériel de base nécessaire à la pratique du wakeboard câble (wake, combinaison, etc ...).

Les équipements de protection individuelle seront conformes aux normes en vigueur.

### **NOMBRE DE PARTICIPANTES**

Le nombre de participantes est lié aux conditions d'accueil et de sécurité sur le plan d'eau et en dehors. Il est important de réaliser une estimation du nombre de participantes et d'accompagnateurs que l'organisation peut gérer en toute sécurité.

**Objectifs** en termes de participation lors d'une étape du Chicks on Tour by FFSNW :

- Atteindre **40 participantes, au moins**

### **INSCRIPTION DES PARTICIPANTES**

La **date limite d'inscription** des participantes à une étape du Chicks on Tour by FFSNW est fixée par L'ORGANISATEUR DELEGUE.

Le **bulletin d'inscription** électronique est fourni par la FFSNW ou créé par L'ORGANISATEUR DELEGUE.

Ce bulletin aidera L'ORGANISATEUR DELEGUE à constituer les groupes de pratique le jour de l'étape, et à poursuivre la communication post-événement afin d'assurer sa promotion et relancer les participantes pour leur proposer des mesures d'accueil incitatives (tarifs spéciaux, stages, etc...).

**L'ORGANISATEUR DELEGUE doit prévoir des inscriptions le jour même de l'étape, en cas de désistement de dernière minute ou de places restantes.**

Les inscriptions se feront alors dans l'ordre d'arrivée.

### **TARIFICATION**

Le tarif d'inscription est arrêté par L'ORGANISATEUR DELEGUE

Il dépend des prestations proposées et de la durée des activités proposées.

Afin de veiller à l'attractivité de votre événement, les tarifs suivants sont recommandés :

- Tarif journée : 50 euros, au maximum (déjeuner inclus)
- Tarif demi-journée : 20 euros, au maximum (déjeuner non inclus)

### **PRISE DE LICENCES - ASSURANCE**

100% des participantes et de l'encadrement seront titulaires d'une licence ou d'un A.T.P. (autre titre de participation) à la FFSNW. Pour plus d'informations, contacter : Xavier GARNI – 01.53.20.19.19).



Les licenciés FFSNW bénéficient au travers d'un contrat collectif souscrit par la Fédération, d'une assurance individuelle accident (sous réserve d'y avoir souscrit).

Il conviendra de rappeler aux participants l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance couvrant les dommages corporels auxquels leur pratique sportive peut les exposer (article L, 321-4 du Code du Sport).

La présentation d'un certificat médical de non contre-indication à la pratique du wakeboard est obligatoire pour toute délivrance d'une première licence sportive.

L'organisateur doit être assuré en responsabilité civile et ~~souscrit~~ est détenteur d'un contrat d'assurance spécifique pour la mise en œuvre de ces activités et notamment l'organisation du Chicks on Tour.

#### **AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES**

Si elles s'avèrent nécessaires, les déclarations et autorisations administratives sont réalisées par l'organisateur (préfecture, mairie, VNF, etc...).

#### **KIT DE COMMUNICATION**

La FFSNW fournit à L'ORGANISATEUR DELEGUE un kit de communication comprenant les éléments nécessaires à la communication régionale et locale.

Ce kit contient les éléments ci-dessous :

- Le masque d'affiche
- Le logo de la FFSNW
- Le logo de l'événement
- Un communiqué de presse-type

Par ailleurs, **la FFSNW peut adresser à l'organisateur 2 oriflammes « Chicks on Tour by FFSNW » sur demande, au moins 1 mois avant chaque étape.**

Les outils de communication officiels de la FFSNW (site Internet, comptes sur les réseaux sociaux) serviront de support à la communication relative à chaque étape. L'ORGANISATEUR DELEGUE adressera au Responsable du marketing & de la communication de la FFSNW toutes les informations nécessaires au rayonnement médiatique de sa manifestation (photos, vidéos, articles de presse, etc...).

#### **Affiche**

Le modèle d'affiche sera personnalisé pour chaque étape : lieu, date, logos des partenaires locaux pourront être ajoutés en bas de l'affiche.

Afin de conserver un caractère national à l'opération, le visuel général de l'affiche ne doit pas être modifié par l'organisateur.

L'impression et la diffusion des affiches sont à la charge de L'ORGANISATEUR DELEGUE.



### Oriflammes

Les frais de transport des oriflammes sont à la charge de la FFSNW. L'ORGANISATEUR DELEGUE s'engage toutefois à renvoyer les oriflammes dans les délais et sur le lieu défini par la FFSNW après chaque étape. Toute réparation occasionnée par des dégradations majeures sera à la charge de L'ORGANISATEUR DELEGUE.

### Logo

Les logos de la FFSNW et de l'événement doivent être utilisés sur tous les supports de communication (présentations publiques, site web, flyers, courriers, articles dans les journaux, etc...) et ce pour toutes les actions de communication autour du projet.

Chaque utilisation doit être soumise à la FFSNW pour validation.

### **KIT PEDAGOGIQUE**

**Un kit pédagogique est fourni** par la FFSNW à L'ORGANISATEUR DELEGUE composé de :

Un kit Pass' Sport Gliss' pour chacune des jeunes participantes (moins de 16 ans) du Chicks on Tour by FFSNW.

### **EQUIPE ORGANISATRICE**

Chaque ORGANISATEUR DELEGUE est libre de constituer son équipe d'organisation. Il est toutefois utile de prévoir plusieurs responsables chargés :

- De l'administratif / de la recherche de partenaires financeurs
- De l'accueil (billetterie, vestiaire, restauration, etc...)
- Des activités sportives (programme d'activités sur l'eau et en dehors)
- De l'espace d'animations et d'ateliers ludiques

Le jour de l'événement, il est conseillé de constituer une équipe de quatre personnes bénévoles, au moins, hors encadrement technique :

- 1 à 2 personnes postées à la billetterie pour l'accueil, la vérification des inscriptions prises à l'avance, et la saisie des inscriptions prises le jour J (s'il reste de la place). Cette/ces personne(s) sera(ont) chargée(s) du contrôle des licences et de la vérification du certificat de non contre-indication médicale obligatoire pour toute première délivrance d'une licence sportive.
- 1 personne postée à la distribution du matériel de base et des équipements de protection (gilet, casque, combinaison, etc...)
- 1 personne postée au ponton pour l'accueil des participantes, la vérification des équipements et la démonstration à terre des consignes de sécurité et des consignes techniques

### **ENCADREMENT TECHNIQUE ET SECURITE**

Afin de veiller à la mise en sécurité des séances de pratique sur l'eau, L'ORGANISATEUR DELEGUE veillera à constituer une équipe d'encadrement qualifiée.



Cette équipe comprendra, au moins, un enseignant diplômé d'État dans l'activité ski nautique et disciplines associées (BPJEPS ou BEES). Cette personne sera physiquement présente le jour de l'étape.

Préconisations pour l'encadrement des séances de wakeboard :

Séances d'initiation sur un téléski 2 poulies :

- 8 participantes, au maximum, par créneau d'1 heure ou respect du règlement intérieur de chaque téléski d'accueil.
- 1 encadrant par créneau d'1 heure

Séances de perfectionnement sur un téléski 5 poulies

- 1 encadrant pour 6 participantes

**RESTAURATION**

Il est demandé à l'organisateur de prévoir un lieu de restauration sur place, avec repas chaud, pour les participantes inscrites à la journée et l'équipe d'organisation (encadrement et bénévoles).

**BUDGET**

Voir en annexe 3, les exemples de budget d'une étape du tour.

**SUBVENTION FEDERALE**

En plus du kit de communication et du kit pédagogique, la FFSNW octroie une subvention aux organisateurs des étapes du Chicks on Tour by FFSNW. Le montant est défini selon le budget prévisionnel présenté par L'ORGANISATEUR DELEGUE, et ce, dans la limite des montants fixés en annexe 1.

Le versement de la subvention intervient après le déroulement de la manifestation, et après réception des bilans qualitatif et financier de l'action, accompagnés des documents justificatifs (factures, etc...).

Ces bilans seront envoyés dans un délai de 45 jours après la fin de l'étape organisée.

**CANDIDATURE À L'ORGANISATION D'UNE ETAPE DU CHICKS ON TOUR BY FFSNW**

Le dossier de candidature est joint au guide d'organisation.

Il devra être dûment rempli et retourné le plus tôt possible, selon les indications prescrites.

**La date limite de candidature :** **15 MAI 2019**

**ASSISTANCE**

La Fédération Française de Ski Nautique & de Wakeboard apportera, à la demande et dans la mesure de ses possibilités, conseils et assistance à l'organisateur pour la préparation de l'étape qu'il aura choisi d'organiser.

La Fédération pourra mettre en relation l'organisateur avec des personnes qualifiées, susceptibles de compléter l'encadrement pédagogique de l'étape.





## **MARKETING & COMMUNICATION**

### **Droits marketing**

Les droits marketing de L'ÉVÉNEMENT appartiennent à la FFSNW qui en concède l'exploitation à L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ afin que celui-ci puisse les commercialiser de son côté dans les conditions définies ci-après.

La FFSNW autorise L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ à démarcher des annonceurs locaux ou nationaux, à l'exclusion des partenaires de la FFSNW et des prospects identifiés au préalable par la FFSNW.

La FFSNW informera L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ de tout nouveau partenaire.

Si la FFSNW vient à signer un contrat de partenariat national, elle détient automatiquement un droit de préemption dans le secteur d'activité concerné. L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ ne peut dès lors plus signer de partenariat avec une entreprise concurrente du partenaire fédéral, sauf accord exprès de la FFSNW.

Si L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ signe un partenariat dans un secteur donné avant que la FFSNW ne signe un partenariat national dans ce même secteur, la Fédération ne peut faire valoir le droit de préemption susmentionné. Elle se rapproche de L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ pour envisager une cohabitation des deux partenaires concurrents. Faute d'accord, le partenaire fédéral ne pourra pas être visible sur L'ÉVÉNEMENT.

Les supports et actions disponibles pour L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ sont déclinés ci-après.

Tout support non mentionné reste la propriété de la FFSNW et doit faire l'objet d'une demande préalable de commercialisation auprès de la FFSNW.

Il est précisé que tout partenariat n'ayant pas respecté la procédure ci-dessus sera interdit de présence sur L'ÉVÉNEMENT et ses supports.

### **L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ n'a pas l'autorisation de démarcher les Partenaires de la FFSNW.**

#### Panneautique, banderoles

Des banderoles ou panneaux publicitaires peuvent être installés le long du plan d'eau et des modules. Chaque annonceur (partenaires et institutionnels) doit fournir ses outils de promotion. Les frais liés à l'installation de ces éléments de promotion sont à la charge de L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ.

#### Annonces sonores

La FFSNW fournit au speaker officiel les textes des annonces sonores de ses partenaires. L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ a la possibilité de le vendre à des partenaires.

#### Marketing direct

Les partenaires de L'ÉVÉNEMENT ont la possibilité de distribuer des documents promotionnels durant L'ÉVÉNEMENT.





### Dossard

Le port d'un dossard est autorisé.

Les espaces publicitaires sur le dossard sont répartis à 50% pour la FFSNW et à 50% pour L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ selon le modèle défini en ANNEXE 5.

L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ se charge de la réalisation de celui-ci après validation par la FFSNW.

### **Communication**

#### Relations presse

L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ et le service communication élaborent conjointement un plan média afin de se répartir la charge des actions à mener.

L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ a la charge des relations avec les médias locaux.

La FFSNW coordonne la communication générale auprès des médias nationaux et de la PQR susceptibles d'être intéressés au regard des participants à L'ÉVÉNEMENT.

#### Supports de communication

La création des affiches de L'ÉVÉNEMENT sera assurée par L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ en lien direct avec la FFSNW et selon les éléments et le masque fournis par la FFSNW.

L'impression de ces affiches est à la charge de L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ.

Il incombe à ce dernier de négocier leur mise en place localement.

La conception d'autres types de supports de communication (prospectus...) est à la charge de L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ. Avant tout lancement de production, il devra préalablement soumettre ces supports pour validation à la FFSNW.

#### Droits Internet

Les Droits internet, mobiles et multimédias appartiennent à la FFSNW.

La production d'images TV / webstreaming n'est pas une obligation pour L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ. Dans le cas où L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ souhaiterait diffuser sur Internet L'ÉVÉNEMENT, celui-ci devra le faire sur la plate-forme Internet de la FFSNW après accord de celle-ci.

Si cette option est retenue, la FFSNW et L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ s'entendront sur la répartition de la prise en charge des coûts afférents à cette production.

#### Réseaux sociaux

Les réseaux sociaux officiels de L'ÉVÉNEMENT sont les réseaux sociaux de la FFSNW sur Facebook, Twitter, Instagram et LinkedIn.

La FFSNW définira un # identifiant L'ÉVÉNEMENT que L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ aura l'obligation d'utiliser.

L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ ne peut ouvrir de compte dédié à L'ÉVÉNEMENT sur aucun réseau social.



### Obligation d'information

Afin d'assurer une bonne promotion de L'ÉVÉNEMENT, L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ a l'obligation d'assurer de manière fiable la transmission des informations ci-dessous :

- FFSNW : Envoi des résultats complets et des photos à l'issue de chaque journée de L'ÉVÉNEMENT
- Événement Facebook : Contribution active et publication d'information / photos régulières dans l'événement Facebook dédié à L'ÉVÉNEMENT et co-animé avec la FFSNW

### Sonorisation et speaker

L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ aura la charge de sonoriser l'ensemble du site de L'ÉVÉNEMENT. Il proposera à la FFSNW un speaker chargé d'assurer les commentaires durant L'ÉVÉNEMENT. Il incombe à L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ de le prendre en charge.

### Photographe officiel

L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ se doit de désigner et de prendre en charge un Photographe Officiel qui couvrira l'ensemble de L'ÉVÉNEMENT selon les recommandations de la FFSNW.

L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ se doit de remettre à la FFSNW les photos libres de droit à l'issue de chaque journée de L'ÉVÉNEMENT.



**ANNEXES**

## Sommaire des annexes

ANNEXE 1 : Engagement de l'ORGANISATEUR DELEGUE

ANNEXE 2 : Barème 2019 de la subvention fédérale

ANNEXE 3 : Déroulement des étapes du Chicks on Tour

- Format général
- Déroulement des étapes

ANNEXE 4 : Exemples de budget pour l'organisation d'une étape

- Etape « débutantes » organisée sur un TK2
- Etape « confirmées » organisée sur un TK5
- Etape « débutantes + confirmées » organisée sur un full câble (TK2 + TK5)

ANNEXE 5 : Maquette de dossard FFSNW



**Annexe 1 - Engagement de L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ**

Je soussigné .....  
agissant en qualité de .....  
pour le compte de .....

Atteste avoir pris connaissance du GUIDE D'ORGANISATION du « Chicks on Tour by FFSNW », en accepter pleinement les conditions, et souhaite présenter la candidature de la structure susmentionnée à l'organisation de cet ÉVÉNEMENT

Date souhaitée : .....

Lieu : .....

Contact email + téléphone : .....

Je m'engage à faire parvenir un dossier complet de candidature présentant entre autres le site proposé et les dates souhaitées.

À .....

Le .....

*Mention manuscrite « lu et approuvé »  
Signature*

*Tampon de L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ*



## Annexe 1 - Engagement de L'ORGANISATEUR DÉLÉGUÉ

Pour rappel, une étape du Chicks on Tour by FFSNW peut être organisée par un Club affilié, une Structure contractualisée, une Ligue Régionale ou un Comité Départemental de la FFSNW.

Avant de se porter candidat, l' « Organisateur Local » doit s'assurer d'avoir :

- pris connaissance du guide d'organisation du Chicks on Tour by FFSNW
- vérifié la disponibilité du site d'accueil auprès de l'exploitant du télési
- vérifié les possibilités de restauration sur place, le jour de l'événement
- obtenu le soutien de la ligue dont il relève (*non obligatoire mais recommandé*)
- constitué une équipe de bénévoles suffisamment étoffée pour veiller à la bonne préparation de l'événement et à sa mise en œuvre
- obtenu le soutien de partenaires financeurs (sponsors, conseil régional, conseil général, municipalité, CNDS, Ligue, comité départemental, autres...)
- l'organisateur souscrit/est détenteur d'un contrat d'assurance spécifique pour la mise en œuvre de ses activités et notamment l'organisation du Chicks on Tour.

Le dossier de candidature est composé de :

- Une fiche de candidature
- L'avis du ou de la président(e) de la Ligue (recommandé)
- Un RIB de l'organisateur

**DOSSIER A COMPLETER ET A RETOURNER**  
**PAR EMAIL LE PLUS TÔT POSSIBLE. A L'ADRESSE SUIVANTE**

FFSNW : [ffsnw@ffsnw.fr](mailto:ffsnw@ffsnw.fr)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : **15 MAI 2019**





**Annexe 2- Barème 2019 de la subvention fédérale**

Une subvention est attribuée par la FFSNW à chaque porteur de projet. Cette subvention est attribuée sur présentation du budget prévisionnel de l'étape considérée, et ce, dans la limite des montants maximum figurant dans le tableau ci-après :

NATURE DE L'ETAPE	AIDE FFSNW*
Etape « débutantes » - TK 2 poulies	À confirmer
Etape « confirmées » - TK 5 poulies	À confirmer
Etape « débutantes + confirmées » - TK 2+ TK5 poulies	À confirmer

*\*Les sommes indiquées sont des plafonds.*

### Annexe 3 - Déroulement des étapes du Chicks on Tour by FFSNW

Le Chicks on Tour by FFSNW n'est pas une réunion compétitive. C'est au contraire un rendez-vous convivial visant, pour le plus grand nombre, la découverte du plaisir de la glisse et la mise en réussite des participantes par une progression technique adaptée proposée par un encadrement sérieux et expert du wakeboard câble !

Cet état d'esprit est le fil rouge de l'organisation de votre manifestation.

#### **A/ Format général**

Le Chicks on Tour by FFSNW consiste en une rotation des jeunes filles ou femmes participantes autour des activités suivantes:

- Wakeboard câble
- Activités sportives connexes
- Espace d'animations et d'ateliers ludiques

#### **a. Les activités sportives connexes**

Les participantes du Chicks on Tour by FFSNW ne pourront pas pratiquer le wakeboard toute la journée, faute de disponibilité du téléski et en raison de la fatigue générée par la pratique.

Ainsi, L'ORGANISATEUR DELEGUE proposera des activités sportives connexes au wakeboard, c'est-à-dire mettant en jeu des qualités physiques de même ordre (gainage, force, proprioception, etc...)

Voici des exemples d'activités sportives (liste non-exhaustive) :

- Stand up paddle/ Stand up paddle + yoga
- Slackline
- Indo board
- Skate électrique / Longboard
- Trampoline
- Crossfit
- Swissball
- etc....

#### **b. Un espace d'animations et d'ateliers ludiques**

Ouvert durant toute la durée de l'étape, l'espace d'animations accueillera gratuitement les participantes du Chicks on Tour by FFSNW.

L'espace d'animations se situe à proximité du plan d'eau et de la zone d'activités du téléski nautique.

Voici des exemples d'animations et d'ateliers ludiques (liste non-exhaustive) :

- maquillage / onglerie
- séance de massages (pouvant être réalisées par des professionnels souhaitant se faire connaître dans les environs)
- démonstrations de cuisine
- ateliers créatifs (ex : création de bijoux, coiffure, dessins, peinture, etc...)
- tests de matériel sportifs
- dégustations de produits régionaux
- activités pour les enfants (trampoline, jeux gonflables, poneys, etc...)
- etc....

L'espace d'animations **est un excellent moyen pour les marques et les professionnels de se faire de la publicité** et de venir exposer gratuitement leurs savoir-faire et leurs produits.

**Offrez-leur des espaces d'exposition gratuits !**

**c. Matériel pour l'animation**

Afin de veiller à la bonne animation de la journée, l'organisateur doit prévoir :

- des talkies-walkies
- une sono, un micro et un speaker (OBLIGATOIRE pour assurer l'ambiance et la réussite de votre journée)

**B/ Déroulement d'une étape**

Pour rappel :

- Les téléskis 2 poulies (TK2) seront privilégiés pour l'accueil des rideuses débutantes
- Les téléskis 2 poulies (TK5) seront privilégiés pour l'accueil des rideuses confirmées

**a. Programme-type d'une étape « débutantes »**

La journée consiste en une **rotation** des participantes débutantes en wakeboard sur les différentes activités et animations proposées.

**L'organisateur doit**

- Accueillir un maximum de participantes
- **Être très attentif car les débutantes fatiguent rapidement. Il est important de proposer un planning d'activités adapté à leur niveau et à leurs capacités.**

**Exemple de programme :**

*Le nombre de personnes du staff est donné à titre indicatif.*

Horaires	Activités	Lieu	Staff	
9h30	Début des inscriptions / Accueil des participantes débutantes	Zone d'accueil	2 pers.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Enregistrement des inscriptions / Enregistrement des licences</li> <li>→ Présentation de la journée et des zones d'activités</li> <li>→ Remise d'une pochette de bienvenue (chasubles, bracelet, stickers, etc...)</li> <li>→ Orientation/accueil vestiaires et prêt du matériel</li> </ul>		1 pers.	
10h	Début des activités / Ouverture de l'espace d'animations	Sur l'eau	2 pers.	
	→ Échauffement		Espace animations	
	→ Initiation wakeboard : accueil au ponton, consignes de sécurité, mise en pratique sur le bi-poules			1 pers.
	→ Initiation stand-up paddle			x pers.
	→ Ateliers maquillage, atelier créatif, slackline, massages, indo board, etc...			
18h	Fin de la journée			

Il est recommandé à L'ORGANISATEUR DELEGUE de proposer aux débutantes très motivées de poursuivre l'activité wakeboard au sein du club local ou de la structure agréée à la FFSNW pour continuer à progresser et s'inscrire à une prochaine étape du Chicks on Tour.

**b. Programme-type d'une étape « confirmées »**

La journée consiste en une **alternance de groupes de participantes confirmées** sur les différentes activités et animations proposées.

L'« Organisateur Local » constituera des groupes de 8, parmi l'ensemble des inscrites, en veillant au respect de l'homogénéité des groupes, en termes de niveau de pratique et d'âge.

Soit, pour **25 participantes confirmées, 3 groupes**.

Il sera obligatoire, pour les étapes accueillant un public de rideuses confirmées, de proposer :

- des **séances de perfectionnement** en wakeboard câble
- des **séances de débriefing vidéo**, avec analyse technique et **sensibilisation au premier niveau de jugement** (règles de compétitions, reconnaissance des figures, etc...)
- un **kicker contest s'adressant uniquement aux filles volontaires. Les filles ne désirant pas participer au contest intégreront le jury du contest.**

**L'ORGANISATEUR DELEGUE doit :**

- Accueillir un maximum de participantes
- Organiser un total de 4 heures de pratique du wakeboard dans la journée
- Exiger le port du casque et du gilet
- Prévoir une caméra et une personne chargée de filmer les séances de wakeboard
- Prévoir un lieu de visionnage des films calme et à l'abri du soleil

**Le kicker contest :**

Le kicker contest n'est pas une compétition mais plutôt une « battle conviviale » entre les participantes du Chicks on Tour. Il ne peut en aucun cas être imposé à une participante. Seules les participantes volontaires sont invitées à s'inscrire au contest et à y participer.

Horaire : en fin de journée

Durée : 1H à 1H30

Format : 2 essais par fille sur tremplin

Inscription : l'inscription a lieu vers 15H. L'organisateur prévoit une fiche d'inscription sur laquelle chaque participante indiquera le kicker qu'elle tentera afin de pouvoir organiser le contest et informer le jury.

Jury : le jury est composé de l'équipe d'encadrement technique de la journée et des participantes volontaires qui n'ont pas souhaité participer au contest

Lot : **L'organisateur prévoit des lots pour les participantes du contest**

### Exemple de programme :

Le nombre de personnes du staff est donné à titre indicatif.

Horaires	Activités	Lieu	Staff
9h	<p>Début des inscriptions / Accueil des participantes confirmées</p> <p>→ Enregistrement des inscriptions / Enregistrement des licences</p> <p>→ Présentation de la journée et des zones d'activités</p> <p>→ Remise d'une pochette de bienvenue (bracelet, stickers, etc...)</p> <p>→ Orientation/accueilvestiaires et prêt du matériel</p>	Zone d'accueil	2 pers.  1 pers.
9h30 -9h45	Séance d'échauffement (15')	Rive	1 pers.
10h - 13h	<p>Début des activités / Ouverture de l'espace d'animations</p> <p>→ G1 : Perfectionnement wakeboard (1 heure)</p> <p>→ G2 : Initiation stand-up paddle (1 heure)</p> <p>→ G3 : Ateliers maquillage, atelier créatif, slackline, massages, indo board, etc... (1 heure)</p> <p>Chaque heure, rotation des groupes.</p>	Téléski Sur l'eau Espace animations	3 pers. 1 pers. x pers.
13h - 14h45	Repas et inscription au kicker contest	Restaurant TK	
15h - 17h	<p>Reprise des activités</p> <p>→ G1 + ½ G2 : Débriefing vidéo (1 heure)</p> <p>→ ½ G2 + G3 : Perfectionnement wakeboard (1 heure)</p> <p>Chaque heure, rotation des groupes.</p>	Salle Téléski	2 pers. 3 pers.
17h - 18h30	Kicker contest	Téléski	3 pers.
19h - 20h	Freeride, tous groupes confondus	Téléski	
20h - 20h15	Remise des prix du contest	Téléski	
20h30	Fin de la journée		

L'organisateur est libre d'organiser une soirée au téléski pour clore la journée.

**Annexe 4 - Exemples de budget pour l'organisation d'une étape**

**MODELE DE BUDGET PREVISIONNEL \***

pour l'accueil d'une étape « débutantes » du Chicks on Tour by FFSNW

sur un téléski 2 poulies

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Location téléski nautique	850 €	Droits d'inscription	800 €
Licences FFSNW	200 €	Fédération	À confirmer
Locations de tentes pour le village "animations"	200 €	Participation du club	100 €
Impression affiches, flyers	350 €	Subventions :	400 €
Frais de déplacements (bénévoles et cadres)	200 €	- CNDS	
Frais de restauration (bénévoles et cadres)	200 €	- Conseil général, Conseil Régional	
Frais d'hébergement (encadrement)	150 €	- Commune, communauté d'aggl., com. de com.	
Location sono	300 €	- Ligue ou comité départemental FFSNW	
Décoration	200 €	Sponsors	200 €
Achats (matériel sportif, bracelets, tombola...)	200 €	Recettes du snack/bar	250 €
		Vente : ex : tombola, vente de bracelets, autres...	200 €
Emploi et contributions volontaires en nature	1 000 €	Contributions volontaires en nature	1 000 €
Mise à disposition gratuite (locaux, matériels...)			
Bénévolat			
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>3 850 €</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>3 850 €</b>

*\*Budget réalisé pour 40 participantes débutantes*

*\*Budget réalisé pour une étape d'une durée d'1 journée*



**Annexe 4 (suite 1) - Exemples de budget pour l'organisation d'une étape**

**MODELE DE BUDGET PREVISIONNEL \***

pour l'accueil d'une étape « confirmées » du Chicks on Tour by FFSNW  
sur un téléski 5 poulies

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Location téléski nautique	1 500 €	Droits d'inscription	1 550 €
Licences FFSNW	180 €	Fédération	À confirmer
Locations de tentes pour le village "animations"	200 €	Participation du club	150 €
Impression affiches, flyers	350 €	Subventions :	500 €
Frais de déplacements (bénévoles et cadres)	200 €	- CNDS	
Frais de restauration (participantes, bénévoles, cadres)	420 €	- Conseil général, Conseil Régional	
Frais d'hébergement (encadrement)	150 €	- Commune, communauté d'aggl., com. de com.	
Location sono	300 €	- Ligue FFSNW ou comité départemental	
Décoration	200 €	Sponsors	200 €
Achats (matériel sportif, bracelets, tombola...)	200 €	Recettes du snack/bar	200 €
		Vente : ex : tombola, vente de bracelets, autres...	300 €
Emploi et contributions volontaires en nature	1 000 €	Contributions volontaires en nature	1 000 €
Mise à disposition gratuite (locaux, matériels...)			
Bénévolat			
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>4700 €</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>4 700 €</b>

\*Budget réalisé pour 25 participantes confirmées + 15 débutantes

\*Budget réalisé pour une étape d'une durée d'1 journée

**Annexe 4 (Suite 2) - Exemples de budget pour l'organisation d'une étape**

**MODELE DE BUDGET PREVISIONNEL \***

pour l'accueil d'une étape « débutantes et confirmées » du Chicks on Tour by FFSNW  
sur un full câble (TK2 + TK5)

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Location téléski nautique	2 350 €	Droits d'inscription	3 250 €
Licences FFSNW	300 €	Fédération	A confirmer
Locations de tentes pour le village "animations"	200 €	Participation du club	100 €
Impression affiches, flyers	350 €	Subventions :	350 €
Frais de déplacements (bénévoles et cadres)	400 €	- CNDS	
Frais de restauration (participantes, bénévoles et cadres)	450 €	- Conseil général, Conseil Régional	
Frais d'hébergement (encadrement)	350 €	- Commune, communauté d'agglo., com. de com.	
Location sono	300 €	- Ligue FFSNW ou comité départemental	
Décoration	200 €	Sponsors	150 €
Achats (matériel sportif, bracelets, tombola...)	300 €	Recettes du snack/bar	350 €
		Vente : ex : tombola, vente de bracelets, autres...	200 €
Emploi et contributions volontaires en nature	1 000 €	Emploi et contributions volontaires en nature	1 000 €
Mise à disposition gratuite (locaux, matériel...)			
Bénévolat			
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>6 200 €</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>6 200 €</b>

\*Budget réalisé pour 65 participantes (25 confirmées + 40 débutantes)

\*Budget réalisé pour une étape d'une durée d'1 journée

Annexe 5 - Maquette du dossard

Face



Dos





## CONTACT

### COMMUNICATION

**Xavier GARNI**  
x.garni@ffsnw.fr  
+33 (0) 6 59 78 46 08

**Marianne OUDAR**  
m.oudar@ffsnw.fr  
+33 (0) 6 88 22 64 08

 <p><b>FFSNW</b> FÉDÉRATION FRANÇAISE DE SKI NAUTIQUE &amp; DE WAKEBOARD</p>	<p>9/11 rue du Borrégo 75020 Paris</p> <p>T. +33 (0) 1 53 20 19 19 F. +33 (0) 1 53 20 19 40 E. ffsnw@ffsnw.fr W. www.ffsnw.fr</p> <p>   </p> <p>@FFSNW - #PassionGlisse</p>
---	---