



## **Chargé de communication et d'évènementiel (H/F) - CDI Temps Plein**

Au sein de la Fédération Française de Ski Nautique et de Wakeboard (FFSNW), dont le siège est basé à Paris (75020), nous recherchons un(e) Chargé(e) de communication et d'évènementiel (Chargé C&E) rattaché(e) à la Direction Générale de la Fédération.

Sous l'autorité du Directeur de la Fédération, en collaboration directe avec le Président de la Fédération, le Responsable Administratif et Juridique et la Directrice Technique Nationale Adjointe en charge du développement. Le Chargé C&E interviendra au sein du service « FFSNW+ ». Il fera partie des Services Généraux de la Fédération.

Les missions sont basées sur 2 axes complémentaires :

### **Axe communication**

- Communication Interne ;
- Communication Externe et relation média ;
- Animation et gestion des supports de communication fédéraux (site internet, réseaux sociaux, newsletter, emailing) ;
- Production et gestion des contenus pour les supports de communication fédéraux (écrits, graphiques, photo, vidéo, etc.) ;
- Rédaction d'articles, de rapports et de notes.

### **Axe Évènementiel :**

- Rédaction et mise en œuvre des cahiers des charges des compétitions fédérales ;
- Suivi de candidatures aux compétitions fédérales ;
- Accompagnement des organisateurs des compétitions fédérales ;
- Organisation et mise en œuvre des évènements de développement fédéraux.

### **Profil recherché :**

#### **Formation :**

Formation de BAC+2 à BAC+5 en Management, Communication et Évènementiel.

#### **Expériences :**

Une première expérience dans le même domaine serait un réel avantage.

#### **Qualités professionnelles :**

- *Impliqué(e) et organisé(e), vous savez prioriser les tâches à réaliser*
- *Autonome, dynamique et doté(e) de bonnes qualités relationnelles (sens de la communication)*
- *Capacité d'adaptation*
- *Capacité de travailler en équipe*
- *Force de proposition*
- *Bonnes qualités rédactionnelles*
- *Prêt à s'impliquer dans le fonctionnement général d'une petite équipe et de la vie d'une fédération*

#### **Compétences particulières en informatique :**

- Outils bureautiques et collaboratifs de Office 365 : Outlook, Word, Excel, Power Point, Forms, Teams, Sharepoint, etc...
- Outils informatiques : suite Adobe (Photoshop)
- Administration et gestion de site internet et réseaux sociaux



**Permis B exigé.**

**Salaire :** CCNS Technicien niveau 4 ; rémunération en fonction de l'expérience sur la base du groupe 4 CCNS + 13<sup>ème</sup> mois ; Mutuelle d'entreprise ; Chèques déjeuner ; 50% prise en charge pour transports en commun.

**Temps de travail :** CDI Temps Plein ; 37h ; travail possible le week-end

*Lieu de travail : 9/11 rue du Borrego, 75020. Type de contrat : Contrat à durée indéterminé. Nature d'offre : Durée hebdomadaire de travail : 37H00 Hebdo. Salaire indicatif : Brut mensuel SMC groupe 4, 13<sup>ème</sup> mois, Chèques déjeuner, Mutuelle, 50% carte de transport en commun. Qualification : Employé qualifié Conditions d'exercice : Horaires variables arrivée départ. Déplacements : Ponctuels Nationaux. Effectif de la FFSNW : 5 salariés. Secteur d'activité : autres activités liées au sport. Le Chargé C&E sera rattaché à la convention collective du sport.*

**Pour postuler à cette offre :** Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à Madame Valérie Hubert-ALVA, assistante de direction [v.hubert-alva@ffsnw.fr](mailto:v.hubert-alva@ffsnw.fr)